



## CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL

### MINUTA DE PROVEEDORES NO PROGRAMADOS A LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

<input checked="" type="checkbox"/>	Audiencia Personal
<input type="checkbox"/>	Encuentro Ocasional

Fecha:	31/07/18
Hora de Inicio de Visita:	
Hora de Término de Visita:	
Lugar:	Oficinas de la U.A.A.

Nombre del Visitante y/o Proveedor que Acude a la Unidad de Apoyo Administrativo:

Mario Alberto Rojas Escarcega

Empresa o Persona Física que Representa:

Restaurante Centro Español

Nombre del Servidor Público de la Unidad de Apoyo Administrativo que atendió al Visitante y/o Proveedor:

C.D. Mónica A. Barrera López

Cargo o Puesto del Servidor Público que atendió al Visitante y/o Proveedor:

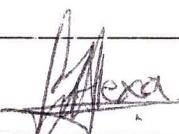
Jefe "B" de Proyecto

Motivo por el cual se presenta el Visitante y/o Proveedor en la Unidad de Apoyo Administrativo:

Entrega del cheque no. 133 por el consumo de alimentos derivado del Evento Taller del día 01 de Agosto.

Acuerdos:

  
Firma del Encargado del Despacho de la  
Unidad de Apoyo Administrativo

  
Firma del Servidor Público que atiende  
al Visitante y/o Proveedor.

  
Firma del Visitante y/o Proveedor.

La presente minuta deberá ser registrada en el Libro de Proveedores el cual se encuentra en la Unidad de Apoyo Administrativo conforme al Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales, publicado en la Gaceta del Gobierno, el 23 de septiembre de 2015, y la circular 009/2016 emitida por la ECOSEM el 18 mayo de 2016.